



Città di
GALLARATE

Settore AA.GG., Personale.
Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI
DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000
DI DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG, PERSONALE, DEMOGRAFICI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni 2025-2027, assorbito nella sezione 3 del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 5 marzo 2025, esecutiva;
Richiamata la determinazione dirigenziale n. 204 del 21/03/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 19 Dlgs. 165/2001;

Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 35 dello Statuto;

Visto l'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 20/12/2016, esecutiva e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore AA.GG, Personale, Demografici, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La durata dell'incarico è fissata in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e può essere prorogato nei termini di cui all'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001. La decorrenza è prevista indicativamente a partire dal 01/06/2025.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Dirigente del Settore AA.GG, Personale, Demografici assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui al Funzionigramma – che qui di seguito viene riprodotto:

- ✓ Organi istituzionali
- ✓ Partecipazione e decentramento
- ✓ Pari opportunità

- ✓ Segreteria generale
- ✓ Segreteria Sindaco
- ✓ Comunicazione istituzionale e Ufficio Stampa
- ✓ Risorse umane e personale
- ✓ Retribuzione e previdenza
- ✓ Relazioni sindacali
- ✓ Formazione
- ✓ Stato civile
- ✓ Leva
- ✓ Anagrafe - A.I.R.E. - A.N.P.R.
- ✓ Elettorale
- ✓ Sottocommissioni circondariali elettorali
- ✓ Statistica
- ✓ URP

ART. 2 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere, le seguenti **conoscenze**:

- Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
- Elementi normativi in materia di appalti di servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)
- Normativa sul rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al comparto delle funzioni locali;
- Normativa in materia di servizi demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale)

Dovrà inoltre dimostrare di possedere le seguenti **competenze tecnico specialistiche** in materia di gestione del personale:

- Conoscenza dei procedimenti e delle norme per la programmazione ed esecuzione delle procedure di reclutamento del personale e del loro trattamento giuridico ed economico;
- Conoscenza delle procedure inerenti alle relazioni sindacali;
- Conoscenza delle procedure di costituzione e funzionamento degli organi elettivi dell'ente locale;
- Conoscenza dei procedimenti per la regolare tenuta dei registri di Stato civile, dei

- procedimenti elettorali e dell'anagrafe della popolazione residente;
- competenza in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro.

La figura, inoltre, **dovrà dimostrare di possedere altresì competenze** nel campo **amministrativo-contabile** e **di organizzazione del lavoro**, al fine di poter ottimizzare la *governance* del settore ed in particolare capacità manageriali:

- Capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore;
- Propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne;
- Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti;
- Forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- Capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- Capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- Orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali ossia:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità: 43.399,20
- Tredicesima mensilità: euro 3.616,60
- Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Gallarate per il Settore AA.GG, Personale, Demografici (retribuzione di posizione e risultato).

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

La durata dell'incarico è fissata in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e può essere prorogato nei termini di cui all'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001.

In materia di periodo di prova trova applicazione la disciplina dell'art. 13 del CCNL 16/07/2024 della dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n.165. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
5. Non aver riportato condanne penali o avere pendenze processuali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/2001;
7. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
8. Idoneità psicofisica alle mansioni da ricoprire;
9. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
10. Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

B. Requisiti specifici

1. Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

Laurea Magistrale Classe LM-56/Laurea Specialistica Classe 64/S: Scienze dell'Economia;
Laurea Magistrale Classe LM-77/Laurea Specialistica Classe 84/S: Scienze Economico-aziendali; Laurea vecchio ordinamento Economia e Commercio;

Laurea Magistrale LM-62/Laurea Specialistica Classe 70/S: Scienze della Politica; Laurea Magistrale Classe LM-77/Laurea Specialistica Classe 71/S: Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; Laurea Magistrale Classe LM-56/Laurea Specialistica Classe 64/S: Scienze dell'Economia; Laurea vecchio ordinamento: Scienze Politiche;

-Laurea Magistrale Classe LM-77/Laurea Specialistica Classe 84/S: Scienze Economico-Aziendali; Laurea vecchio ordinamento: Economia aziendale;

-Laurea Magistrale Classe LM-G01/Laurea Specialistica Classe 22/S: Giurisprudenza; Laurea vecchio ordinamento: Giurisprudenza;

Altro titolo che, rispetto a uno di quelli sopraelencati, sia equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale MIUR 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti

all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

2. Essere in possesso di almeno uno dei **requisiti professionali** previsti dall'art 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e dal vigente regolamento di organizzazione dell'ente, più precisamente:

- Aver svolto attività in organismi ed Enti Pubblici o privati ovvero Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili nelle aree **attinenti la presente procedura**;
- Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica **inerente alle aree attinenti la presente procedura**, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza con titolarità di E.Q.;
- Provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria, anche a contratto, per un periodo di almeno un quinquennio;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere al momento della stipula del contratto.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso: COMUNE GALLARATE – avviso di selezione per Dirigente Settore AA.GG, Personale, Demografici ai sensi dell'art. 110 d.lgs. 165/01

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, **dal portale InPa**. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del 07/04/2025 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non

assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Gallarate, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione:**

- a) Curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo;
- b) Relazione sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale (max 3 pagine – carattere normale).

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

AMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG., Personale, Servizi alla Persona. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza dei requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente del Settore AA.GG., Personale.

La selezione dei candidati da parte della commissione avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula, applicando criteri finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'articolo 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico a cui potrà, all'evenienza, seguire una seconda fase di valutazione attraverso colloquio.

I candidati, i cui profili risulteranno più rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno inseriti in una lista da sottoporre al Sindaco per la successiva individuazione.

L'applicazione dei criteri di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati (non meno di 5) da inviare al Sindaco.

Il Sindaco può convocare i candidati per un colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento degli eventuali colloqui saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.gallarate.va.it alla sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi e sul portale INPA. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno sette giorni.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Gallarate nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale inPA per n. 15 giorni consecutivi.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Gallarate.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Gallarate e sul portale inPA.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito degli eventuali colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco o ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Gallarate disponibile sul sito Internet del Comune di Gallarate alla pagina <http://www.comune.gallarate.va.it>.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pietro La Placa, in qualità di Dirigente del Settore AA.GG., Personale, Servizi alla Persona.

Ai sensi del D.lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.gallarate.va.it. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Gallarate, sul portale inPA: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Gallarate.

E' possibile richiedere informazioni contattando l'ufficio personale del Comune di Gallarate 0331/754415.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Si invia all'allegata informativa

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
DOTT. PIETRO LA PLACA**

ALLEGATO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Gallarate nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che, i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici per il procedimento al quale il presente modulo si riferisce, per tale ragione il conferimento dei dati è obbligatorio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che può utilizzare sono:

Pec: protocollo@pec.comune.gallarate.va.it - telefono: 0331 754415 - dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: responsabilepdp@comune.gallarate.va.it